



**CAMPO NOVO
DO PARECIS**
PREFEITURA

Av. Mato Grosso, 66-NE
Centro, CEP 78.360-000
Fone (65) 3382-5100
CNPJ 24.772.287/0001-36

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA SOLICITANTE:

Secretaria Municipal de Assistência Social

EMAIL:

semas@camponovodoparecis.mt.gov.br

TELEFONE:

(65) 3354-5116

SECRETÁRIO (A):

Bianca da Silva Tavares

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP: Adriane Viana Resende

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº: 1543/2024

Fonte de Recurso: Próprio

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a aquisição de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Além disso, o processo de aquisição será conduzido de forma transparente e imparcial, assegurando a competitividade e a legalidade em todas as etapas, desde a elaboração do termo de referência até a contratação e implementação da solução. A observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência será rigorosa, garantindo que a Administração Pública atue de maneira ética e responsável.

1.2. Dessa forma, este documento serve como base para a tomada de decisão informada, proporcionando uma visão clara e detalhada das necessidades e das possibilidades de atendimento, contribuindo para a melhoria contínua dos processos administrativos e para o alcance dos objetivos institucionais.

2. OBJETO DO ESTUDO

2.1. Prestação de serviço de acolhimento institucional para idosos, de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, com direitos violados, podendo ser dependentes ou independentes, que recebem benefícios ou não.





3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação de instituições de saúde se faz necessário para proporcionar suporte adequado aos idosos que enfrentam diversas dificuldades. Esses desafios incluem a incapacidade de permanecer com suas famílias devido a situações de violência e negligência, situação de rua e abandono, além de vínculos familiares fragilizados ou rompidos. A implementação desse credenciamento visa garantir que esses idosos recebam os cuidados e a assistência necessários, promovendo sua dignidade e bem-estar em um ambiente seguro e acolhedor.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1. A referida contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PAC) de 2024 conforme publicação no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. São obrigações da Administração Pública:

- a)** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- b)** Emitir ordem de serviço estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;
- c)** Disponibilizar informações necessárias à execução do presente instrumento;
- d)** Nenhuma outra remuneração será devida ao Contratado, a qualquer título ou natureza, decorrentes de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relativos ao cumprimento das obrigações estabelecidas no presente instrumento. Fica convencionado que não há relação de emprego entre o Contratante e o Contratado, estando este Contrato disciplinado pelos artigos 593 e seguintes do Código Civil;
- e)** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;
- f)** Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas neste instrumento;
- g)** Não haverá em hipótese alguma pagamento antecipado;
- h)** Fiscalizar a execução dos serviços;
- i)** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- j)** Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

5.2. São obrigações do fornecedor contratado:

- a)** Cumprir todas as obrigações estipuladas neste instrumento, assumindo integralmente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b)** Indicar, a pedido do CONTRATANTE, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;
- c)** Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.



- d)** Fornecimento de no mínimo 04 refeições diárias (café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar).
- e)** Promover ambiente acolhedor e humanizado, que a recepção do idoso se dê em qualquer horário de chegada.
- f)** Preservar a identidade e a privacidade do idoso, assegurando um ambiente de respeito e dignidade.
- g)** Oferecer instalações físicas adequadas e em boas condições de higiene, salubridade, segurança, ambiente limpo e arejado, com alas separadas: quarto feminino/quarto masculino todos com no mínimo 01 ventilador e refeitório arejado, bem como disponibilizar lençol, travesseiro e cobertor para uso diário do idoso.
- h)** A limpeza dos quartos, banheiros, bem como de todos de todo o estabelecimento serão de responsabilidade da contratada.
- i)** O acesso aos ambientes não podem ter escadas, devendo ser respeitada as normas de acessibilidades.
- j)** Informar o Município, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços, no todo ou em parte, indicando medidas para corrigir a situação;
- k)** Oferecer atendimento adequado às necessidades da pessoa idosa, tais como moradia com acessibilidade, atendimento médico, refeições adequadas e condições de higiene e limpeza, conforme determina a legislação que dispõe sobre o assunto, especialmente a Resolução RDC nº283, de setembro de 2005;
- l)** Manter equipe mínima de profissionais habilitados para prestação dos serviços contratados, de acordo com a Resolução RDC nº283, de 23 de setembro de 2005;
- m)** Expedir e armazenar relatório com os dados pessoais do paciente, laudo médico, atendendo, rigorosamente, as exigências da Resolução 283/2005;
- n)** Em caso de internação hospitalar do idoso, a contratada deverá fornecer e custar o acompanhamento em tempo integral no ambiente hospitalar, devendo ser este acompanhamento executado por profissionais capacitados. Medicamentos não encontrados na rede pública de saúde, alimentação especial, quando necessários deverão ser supridos e custeados pela contratada.
- o)** Deve ser assegurado o atendimento de qualidade, com até quatro idosos por quarto, conter barra de apoio, cadeira para banho, casa adaptada para caso venha acolher idoso cadeirante;
- p)** Atendimento em unidade institucional com característica domiciliar que acolhe idosos com diferentes necessidades e graus de dependência. Deve assegurar a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como o acesso às atividades culturais, educativa, lúdica e de lazer na comunidade;
- q)** A capacidade de atendimento das unidades deve seguir as normas da Vigilância Sanitária, devendo ser assegurado o atendimento de qualidade, personalizado, com até quatro idosos por quarto;
- r)** A contratada deverá incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária, tais como:
 - I -** Atividades físicas;



- II** - Atividades de convivência;
- III** - Jogos motivacionais;
- IV** - Grupos de terapia ocupacional;
- V** - Atendimento médico;
- VI** - Trabalho com as famílias, quando houver.
- s)** Desenvolver condições para a independência e auto-cuidado;
- t)** Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- u)** Executar o serviço conforme condições estabelecidas neste instrumento e proposta apresentada e Garantir a boa qualidade dos serviços executados de acordo com as melhores técnicas e recomendadas para a natureza dos mesmos;
- v)** Permitir e facilitar, durante a execução dos serviços, a fiscalização, supervisão e inspeção dos serviços, pela CONTRATADA, devendo prestar todos os esclarecimentos necessários quando solicitado.
- w)** O prestador dos serviços deverá, juntamente com a Nota Fiscal, apresentar documento comprobatório do serviço realizado, mensurando o período da referida prestação de serviço, acompanhada de cópia da autorização de fornecimento, certidão estadual, federal e municipal, trabalhista e de regularidade de FGTS, obedecendo rigorosamente conforme exigido;
- x)** Não transferir, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
- y)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- z)** Reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 05 (cinco) dias qualquer irregularidade detectada na prestação do serviço;
- aa)** Comunicar à Administração Pública Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- bb)** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- cc)** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos;
- dd)** Manter as mesmas condições de habilitação constantes no presente instrumento;
- ee)** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;
- ff)** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, conforme as disposições preconizadas na Lei nº 13.709/18 - Lei geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.



6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

6.1. A metodologia aplicada para calcular o quantitativo proposto foi realizada através do levantamento feito pela equipe técnica conforme demanda prevista para os próximos 12 (doze) meses.

6.2. RELAÇÃO DOS ITENS COM QUANTITATIVOS

Nº ITEM	ITEM	DESCRICAÇÃO	UND MED	QTD
1	52139	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO DE IDOSOS A PARTIR DE 60 (SESSENTA) ANOS DE IDADE - GRAU DE DEPENDÊNCIA III - IDOSOS COM DEPENDÊNCIA QUE REQUEIRAM ASSISTÊNCIA EM TODAS AS ATIVIDADES DE AUTOCUIDADO PARA A VIDA DIÁRIA E OU COM COMPROMETIMENTO COGNITIVO. TIPO I	MÊS	1
2	52140	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO DE IDOSOS A PARTIR DE 60 (SESSENTA) ANOS DE IDADE - GRAU DE DEPENDÊNCIA III - IDOSOS COM DEPENDÊNCIA QUE REQUEIRAM ASSISTÊNCIA EM TODAS AS ATIVIDADES DE AUTOCUIDADO PARA A VIDA DIÁRIA E OU COM COMPROMETIMENTO COGNITIVO. TIPO II	MÊS	1
3	52141	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO DE IDOSOS A PARTIR DE 60 (SESSENTA) ANOS DE IDADE - GRAU DE DEPENDÊNCIA III - IDOSOS COM DEPENDÊNCIA QUE REQUEIRAM ASSISTÊNCIA EM TODAS AS ATIVIDADES DE AUTOCUIDADO PARA A VIDA DIÁRIA E OU COM COMPROMETIMENTO COGNITIVO. TIPO III	MÊS	1
4	52142	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO DE IDOSOS A PARTIR DE 60 (SESSENTA) ANOS DE IDADE - GRAU DE DEPENDÊNCIA III - IDOSOS COM DEPENDÊNCIA QUE REQUEIRAM ASSISTÊNCIA EM TODAS AS ATIVIDADES DE AUTOCUIDADO PARA A VIDA DIÁRIA E OU COM COMPROMETIMENTO COGNITIVO. TIPO IV	MÊS	1
5	52143	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO DE IDOSOS A PARTIR DE 60 (SESSENTA) ANOS DE IDADE - GRAU DE DEPENDÊNCIA III - IDOSOS COM DEPENDÊNCIA QUE REQUEIRAM ASSISTÊNCIA EM TODAS AS ATIVIDADES DE AUTOCUIDADO PARA A VIDA DIÁRIA E OU COM COMPROMETIMENTO COGNITIVO. TIPO V	MÊS	1

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 Considerando as necessidades crescentes de acolhimento institucional para idosos, o Município precisa adotar uma solução eficiente e sustentável.



A alternativa mais viável e vantajosa é o credenciamento de instituições privadas para prestar o serviço de acolhimento institucional de longa permanência, conforme já praticado no município. Este modelo é preferível porque transfere à entidade credenciada a responsabilidade de fornecer todos os recursos necessários para o serviço, incluindo um local apropriado para os acolhidos. A Secretaria Municipal de Assistência Social ficaria encarregada apenas de fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços, garantindo assim a qualidade e a eficácia do atendimento.

Optar pelo credenciamento traz diversas vantagens adicionais. Primeiro, reduz significativamente os custos para o município. Segundo, oferece maior flexibilidade e agilidade na gestão dos serviços, permitindo ajustes rápidos conforme as demandas da população. Além disso, entidades credenciadas podem introduzir inovações e práticas bem-sucedidas, melhorando continuamente a qualidade do atendimento.

Com esta abordagem, o município não apenas assegura a sustentabilidade financeira, mas também promove um atendimento de qualidade e humanizado para os idosos, proporcionando um ambiente seguro e acolhedor para essa população.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Foi realizada pesquisa de preços pelo requisitante para atender o objeto especificado neste documento, conforme documentos anexos, sendo o valor mensal estimado por idoso de R\$ 2.757,26 (Dois mil setescentos e cinquenta e sete reais e vinte e seis centavoscentavos), conforme art. 18, Inciso VI da Lei nº 14.133/2021.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

9.1. O município busca melhorar a qualidade de vida dos idosos, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, com cuidados personalizados e atividades que promovem o bem-estar.

Para suprir essa necessidade, é essencial garantir que os idosos recebam cuidados apropriados em um ambiente especializado que atenda às suas necessidades específicas. Por isso, o município está empenhado em contratar instituições com profissionais qualificados que possam oferecer o suporte e os serviços necessários.

Além disso, o município se compromete com um processo transparente e eficiente de contratação e monitoramento, promovendo a confiança da comunidade e assegurando a eficácia na gestão dos recursos públicos. Essa abordagem visa garantir um acolhimento institucional de alta qualidade para os idosos, promovendo seu bem-estar e dignidade através de uma gestão eficaz e dedicada.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Por se tratar de credenciamento, onde qualquer empresa especializada no serviço requerido poderá se cadastrar, o parcelamento da solução é a melhor opção.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 O município busca proporcionar atendimento especializado aos idosos, contando com profissionais capacitados, garantindo um cuidado integral e personalizado, onde



favoreça o convívio social dos idosos por meio de diversas atividades interativas, planejadas e personalizadas, promovendo um ambiente seguro, acolhedor e amigável que estimule a interação social e a formação de laços comunitários aumentando a qualidade de vida. Isso inclui a oferta de refeições balanceadas e adaptadas às necessidades nutricionais individuais, programas de reabilitação física para manter e melhorar a mobilidade e independência, além de atividades cognitivas e recreativas que promovam o bem-estar mental e emocional.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Chamada Pública 06/2023.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A contratação resultante deste processo exigirá que a contratada cumpra estritamente as boas práticas de sustentabilidade, visando racionalizar e otimizar o uso de recursos, além de reduzir quaisquer impactos ambientais, por menores que sejam.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. Com base nas informações levantadas neste estudo técnico, declaramos viável a realização do procedimento de credenciamento para o atendimento das demandas por serviços comuns.

A viabilidade da presente contratação justifica-se, uma vez que a solução apontada atende às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e está adequada ao mercado, visto que as condições e exigências previstas para o objeto não restringem a participação do credenciamento.

Campo Novo do Parecis, 20 de agosto de 2024.

Adriane Viana Resende

Responsável pela elaboração do ETP

Bianca da Silva Tavares

Secretária Municipal de Assistência Social



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7C0D-1FE1-121A-252D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ADRIANE VIANA RESENDE (CPF 061.XXX.XXX-30) em 23/08/2024 14:39:06 (GMT-04:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



BIANCA DA SILVA TAVARES (CPF 028.XXX.XXX-90) em 26/08/2024 07:26:47 (GMT-04:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/7C0D-1FE1-121A-252D>